



MULTIFAMILY UTILITY COMPANY

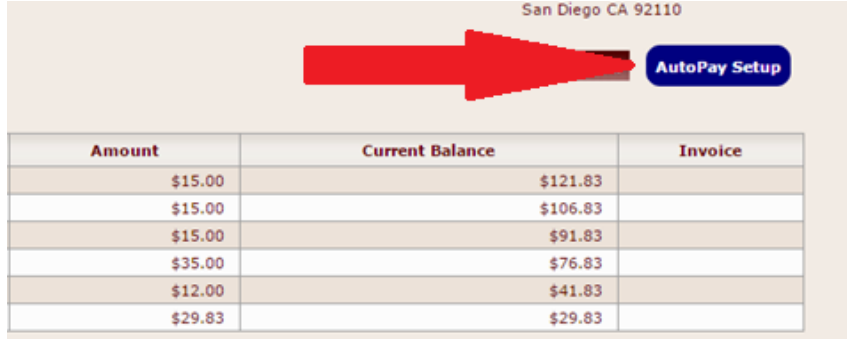
COMO REGISTRARSE CON AUTOPAGO

CONFIGURACION AUTOMATICA (PASO A PASO CON FOTOS)

* **Importante:** Los residents deben pagar su saldo actual y luego programar el autopago para el mes siguiente para evitar cualquier problema con los pagos y los recargos.

Vaya a su [cuenta en línea](#) e inicie sesión

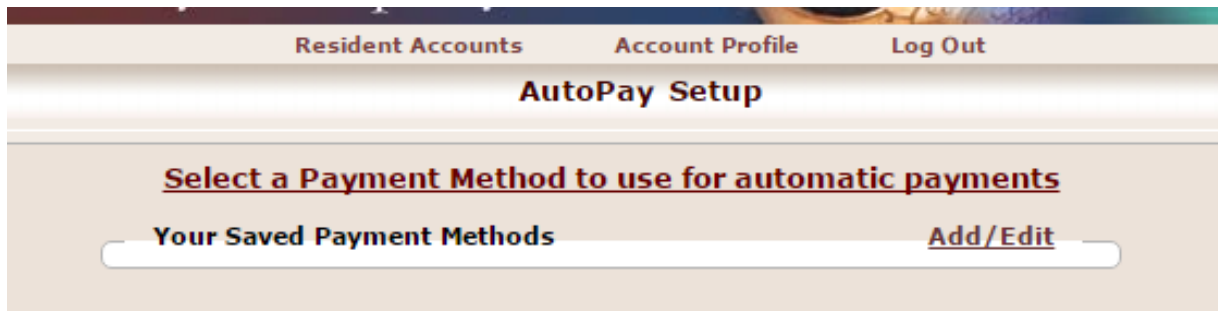
1. Para comenzar, haga clic en “AutoPay Setup” ubicado en el lado derecho de su cuenta en línea.



San Diego CA 92110

Amount	Current Balance	Invoice
\$15.00	\$121.83	
\$15.00	\$106.83	
\$15.00	\$91.83	
\$35.00	\$76.83	
\$12.00	\$41.83	
\$29.83	\$29.83	

2. Guarde el metodo de pago aqui:



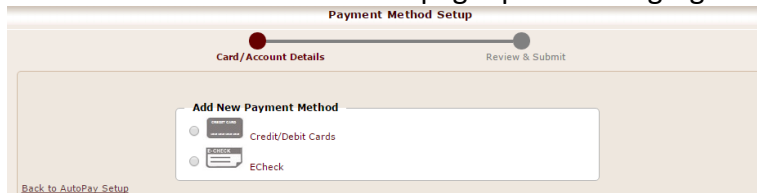
Resident Accounts Account Profile Log Out

AutoPay Setup

Select a Payment Method to use for automatic payments

Your Saved Payment Methods [Add/Edit](#)

3. Haga clic en ‘Add/Edit’
4. Seleccione el nuevo metodo de pago que desea agregar.



Payment Method Setup

Card/Account Details Review & Submit

Add New Payment Method

Credit/Debit Cards

Echeck

[Back to AutoPay Setup](#)



Go Green, Go Paperless! Get your statement early and save a tree
Sign up for e-billing once you receive your first bill

- a. Para una tarjeta de Credito/Debito:
 - Ingrese el numero de tarjeta (Por favor no incluya los espacios).
 - Seleccione el mes y ano de vencimiento.
 - Ingrese el codigo de seguridad en el reverso de la tarjeta.
- b. Para un Echeck (Cheque)
 - Ingrese el nombre del banco.
 - Ingrese el nombre en la cuenta.
 - Seleccionar tipo de cantidad (comprobación, ahorros, comprobación de negocios).
 - Ingrese el Numero de Ruta y su Numero de Cuenta.
 - Confirme su numero de ruta y su numero de cuenta.
- c. Ingrese el nombre y apellido tal como aparece en la tarjeta y cuenta.
- d. Ingrese la direccion de facturacion tal como aparece en la tarjeta de credito/debito o en la declaracion del cheque.
 - Hay una opcion, la direccion de facturacion es la misma que la direccion del servicio, para rellenar la ubicacion para usar como la direccion de facturacion de la tarjeta. (Por favor no use esta opcion si la direccion de facturacion de su tarjeta no es la direccion de servicio de su factura de servicios publicos).
- e. El numero de telefono y los campos de notas adicionales son opcionales
- f. **Es importante** que ingrese su direccion de correo electronico en esta parte para recibir notificaciones si el Autopago fue exitoso o si hay un error.



Go Green, Go Paperless! Get your statement early and save a tree
Sign up for e-billing once you receive your first bill

Payment Method Setup

Card/Account Details
Review & Submit

Add New Payment Method

Credit/Debit Cards
 ECheck

Billing Information

Bank Name
 Name On Account
 Account Type

Bank Routing Number Your Account Number
 Confirm Bank Routing Number Confirm Your Account Number

?

Service Address

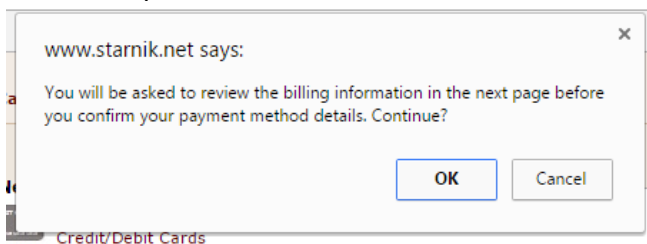
Account Name Keylen Beltran
 Street Address 999 Rubs
 City, State Zip Code San Diego , AL 91999
 Country USA

Billing Address

First Name
 Last Name
 Billing address same as service address

Street Address
 City
 Country
 State
 Zip Code
 Phone eg: (xxx)xxx-xxxx
 Email
 Additional Notes

5. Una vez que se ingresa la informacion de pago y haces clic en 'Continue', el mensaje emergente: haga clic en Aceptar.



6. Se le pide a los residents que revisen primero los detalles del pago . Una vez que todo esta correcto, deben verificar el "By clicking the button below, I authorize my bank account information to be saved for future access" y confirmen.



Go Green, Go Paperless! Get your statement early and save a tree
Sign up for e-billing once you receive your first bill

Resident Accounts Account Profile Log Out

Payment Method Setup

Card/Account Details Review & Submit

*****PLEASE BE AWARE THAT ALL PAYMENTS SUBMITTED AFTER 9:00PM PST TIME WILL BE APPLIED TO YOUR UTILITY ACCOUNT THE FOLLOWING DAY***A LATE FEE WILL BE ASSESSED TO ACCOUNTS NOT PAID IN FULL BY THE DUE DATE*****

Review Payment Details

BILLING (Information)	SERVICE (Information)
Keylen Beltran	Keylen Beltran
999 Rubs	999 Rubs
San Diego, Alabama	San Diego , AL
91999	91999
USA	USA
Bank Name	Navy Federal Credit Union
Name On Account	Keylen Beltran
Account Type	Checking
Bank Routing Number	Your Account Number
256074974	000000000
Notes	

By clicking the button below, I authorize my bank account information to be saved for future use.

[Back](#) [Confirm](#)

7. Despues de hacer clic en confirmar; aparecera otra Ventana emergente, Haga clic en 'Ok'.

www.starnik.net says:

Do you want to submit this payment method details?

[OK](#) [Cancel](#)

8. Despues de guardar los detalles de pago, Volveras a la primera pagina, pero veras "Your Saved Payment Method" y en la parte inferior hay un "Back to AutoPay Setup". Haga clic en el enlace.

Payment Method Setup

Card/Account Details Review & Submit

Your Saved Payment Methods

ECHECK ending in 0000

Add New Payment Method

Credit/Debit Cards

ECheck

[Back to AutoPay Setup](#)



Go Green, Go Paperless! Get your statement early and save a tree
Sign up for e-billing once you receive your first bill

9.

La configuración de Autopay se mostrará si tiene multiples metodos de pago guardado en la cuenta, seleccione cual desea usar para el autopago.

Resident Accounts Account Profile Log Out

AutoPay Setup

Select a Payment Method to use for automatic payments

Your Saved Payment Methods [Add/Edit](#)

ECHECK ending in 0000

10. Una vez que haya seleccionado el metodo de pago, el “Activate AutoPay Now!” boton aparecera. Debajo de el, estan losterminos y condiciones de autopago.

AutoPay Setup

Select a Payment Method to use for automatic payments

Your Saved Payment Methods [Add/Edit](#)

ECHECK ending in 0000

Activate AutoPay Now!

[AutoPay Terms and Conditions](#)

Terminos y condiciones de Autopay:

AutoPay Setup

AutoPay Terms and Conditions

By inputting my information, I authorize Multifamily Utility Company (MUC) & their financial institution to charge account listed for payment of my monthly bill. Account will be charged 5 days before due date. MUC will charge convenience fee of 5% of payment or minimum of \$2.50 for credit cards or \$0.45 for Echecks per payment. I understand that authorization will remain in effect until I cancel the AutoPay enrollment. I certify that I am the authorized user of this credit/debit card or named on bank account & I will not dispute the payment with my credit card company or bank institution, so as long as the transaction corresponds to the terms indicated. If any payment is returned/rejected a \$35 fee will be assessed. It is my responsibility to update any changes in my accounts. Balance currently due will not be paid using AutoPay, only bills processed after your activation will process. Current balance must be paid with one-time payment to avoid any fees.

[Close](#)

[Activate AutoPay Now!](#)

[AutoPay Terms and Conditions](#)

“Al ingresar mi informacion, autorizo a MultifamilyUtility Company (MUC) y a su instucion financiera a cargar la cuenta indicada para el pago de mi factura mensual. La cuenta se cobrara 5 dias antes de la fecha de vencimiento. MUC cobrara una tarifa de proceso de 5% del pago o un minimo de \$2.50 para tarjetas de credito o \$0.45 para eChecks por pago. Entiendo que la autorizacion permanecera en vigencia hasta que cancele la inscripcion de Autopay. Certifico que soy el usuario autorizado de esta tarjeta de credito/debito o que tenga el nombre en una cuenta bancaria y no disputare el pago con mi compania de tarjeta de credito o intrucion bancaria, siempre que la transaccion corresponda con los terminos indicados. Si se devuelve/rechaza un pago,



Go Green, Go Paperless! Get your statement early and save a tree
Sign up for e-billing once you receive your first bill

se aplicara una tarifa de \$35.00. Es mi responsabilidad actualizar cualquier cambio en mis cuentas. El saldo actual vencido no se pagara con Autopay, solo se procesaran las facturas luego de que se procese su activacion. El saldo actual se debe pagar con un pago unico para evitar cualquier tarifa.

Edición/Cancelación de un metodo de pago guardado

1. Para comenzar, haga clic en “**AutoPay Setup**” ubicado en el lado derecho de su cuenta en linea.



2. Haga clic en para eliminar un metodo de pago guardado ('x' icono)
 - a. El metodo de pago no se puede eliminar si se utiliza en Autopay. Primero debe detener el Autopago para el metodo de pago seleccionado.
3. Haga clic en editar un metodo de pago guardado (icono de lapiz)
 - a. Hacer las actualizaciones necesarias
4. Hacer clic en actualizar
5. Seleccione la casilla de verificación que autoriza la reserva para guardar para uso futuro
6. Haga clic en confirmar



Go Green, Go Paperless! Get your statement early and save a tree
Sign up for e-billing once you receive your first bill